


**INFORME DE GESTIÓN**  
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

| INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA |   |                 |   |   |             |               |  |
|-----------------------------|---|-----------------|---|---|-------------|---------------|--|
| NOMBRE COMPLETO             | DAVID STEVEN PATIÑO MARIN   |                 |   |   | CÉDULA      | 1.144.163.272 |  |
| FECHA DE INFORME            | 28/nov/2025   | TIPO DE INFORME | Parcial   | X | Final       |               |  |
| NÚMERO DE CONTRATO          | 4173.010.26.1.1712-2025   |                 |   |   |             |               |  |
| VALOR DEL CONTRATO          | OCHO MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE, (\$8.055.000).  |                 |   |   |             |               |  |
| VALOR DE LA CUOTA           | DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$2.685.000)   |                 |   |   | CUOTA No.   | DOS (2)       |  |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR       | CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO   |                 |   |   |             |               |  |
| ORGANISMO                   | SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA  |                 |   |   |             |               |  |
| OBJETO DEL CONTRATO         | Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana  |                 |   |   |             |               |  |
| FECHA DE INICIO             | 28/Oct/2025   |                 | FECHA DE FINALIZACIÓN   |   | 31/Dic/2025 |               |  |
| No.                         | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS  |                 | ACTIVIDADES REALIZADAS  |   |             |               |  |
| 1                           | Realizar tareas de apoyo en territorio de acuerdo al cronograma en la implementación de la metodología temporal -POAI de comunas y corregimientos y la metodología a desarrollar en los espacios participativos de concertación   |                 | Realice apoyo en la elaboración del informe del paso 7 de la metodología temporal POAI 2026, solicitado por la líder de proceso Jenny Palacio del equipo presupuesto participativo.<br><br>El documento se consolido la participación de los ciudadanos en el paso 7.1 y 7.2.<br><br>1-Paso 7.1 quedo claridad en el corregimiento la Leonera NO SE CONFORMO EL CONSEJO CONSULTIVO porque la comunidad manifiesta que no tiene ninguna incidencia importante en el proceso debido que sus recomendaciones son vinculantes, pero no genera ningún compromiso de cumplimiento por los honorables EDILES.<br>2-Paso 7.2 participaron 20 personas entre comunidad – líderes del territorio y funcionarios de la alcaldía distrital. |   |             |               |  |
| 2                           | Realizar tareas de apoyo en la consolidación de informes y documentos requeridos para el cumplimiento de metas y productos en el marco del procedimiento de la planeación Participativa y los espacios participativos de concertación a cargo de la Sub Secretaria de Promoción y Fortalecimiento a la Participación. |                 | Realice acompañamiento de la mesa técnica y audiencia ciudadana realizara en el corregimiento pichinde, que tuvo como fin realizar seguimiento al proyecto de secretaria de cultura llamado “Festival artístico para el corregimiento pichinde”.<br><br>Se conto con la participación secretaria de cultura – personería distrital – Operador fundación hábitat social – Junta Administradora Local JAL – 3 Juntas de acción comunal del corregimiento – comunidad en general y Cali Rural.   |   |             |               |  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| 3  | Realizar tareas de apoyo a los profesionales en la elaboración de respuesta a los PQRS asignados en el sistema de gestión documental que le sean asignadas, cumplir con los tiempos establecidos de acuerdo con la norma y entregar a documentos a gestión documental. | <p>Realice apoyo en la capacitación dictada en el hotel aristi donde se trató sobre el funcionamiento del Orfeo y nos acompañaron los contratistas nuevos.</p> <p>1-Realizo explicación sobre como esta conformado en radicado padre – radicado Hijo y los tiempos de respuesta.<br/> 2-Como esta distribuido la pantalla principal del Orfeo y las funciones de cada pestaña Ej: Salida – comunicaciones internas – Express 1.1 – entrada – resoluciones y demás.<br/> 3-Se realizo un ejercicio con los participantes utilizando un Orfeo modelo para explicar en tiempo real el proceso.</p>   |
| 4  | Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual  | <p>Realice apoyo logístico en el encuentro ciudadano realizado en la comuna 17 en el barrio ciudadela de Comfandi.</p> <p>Se conto con el acompañamiento de la secretaria Maritza apoza y la subsecretaria Carolina Ordoñez, consistió en la participación de diferentes secretarias y los encargados de esas carteras donde brindaron a la comunidad la información clara de cuales son los proyectos que se realizaran en su territorio con recursos por dependencias.</p>  |
| ANEXO EVIDENCIAS                                     |  | <p>Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link:<br/> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1232tMgumX4hLjma5r_yAuw42BW1bDHQx">https://drive.google.com/drive/folders/1232tMgumX4hLjma5r_yAuw42BW1bDHQx</a></p>   |
| CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL |  | <p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>Adjunto certificados de afiliación de EPS Nueva EPS, AFP Porvenir y ARL Positiva, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Me comprometo a pagar la seguridad social correspondiente.</p> <p>Certifico bajo la gravedad de juramento que he aportes al Sistema de la Protección Social: Salud Nueva EPS – Pensión Porvenir – Riesgo Positiva, teniendo en cuenta el valor del IBC \$1.423.500 y de la siguiente manera.</p> <p>Forma de pago: Vencida: <u>  X  </u> Anticipada: <u>      </u> Extemporánea: <u>      </u></p> <p>Lo anterior es soportado con la planilla No. 1076715793, pagada el 15/nov/2025, a través del operador SIMPLE y correspondiente al periodo de pago Oct/2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p> |
| ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL              |  | <p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI <u>  X  </u> NO <u>      </u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p>  |

|                   |  |
|-------------------|--|
|                   | 2. Tengo SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.<br>3. Tengo Si <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental. |
| OBSERVACIONES     |  |
| FIRMA CONTRATISTA |    |